

ОДОБРЕНО  
Решением педагогического совета  
Протокол от 19.01.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора МБУДО «Художественная  
школа» З.З.Жалнина  
Приказ от 22.01.2018 № 08/ОД.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема и зачисления граждан**  
**на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**  
**в МБУДО «Художественная школа».**

**1. Общие положения.**

1.1. Прием граждан в МБУДО «Художественная школа» (далее – Школа) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется:

- 1) в возрасте от шести до одиннадцати лет – на подготовительное отделение;
- 2) в возрасте от десяти до пятнадцати лет – на основное отделение;
- 3) в возрасте от четырнадцати до семнадцати лет – на отделение ранней профессиональной ориентации;
- 4) в возрасте от 18 лет – на отделение дополнительного образования взрослых.

1.2. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при наличии вакантных мест в соответствующих классах, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

1.3. С целью организации приема детей создается приемная комиссия. Состав данной комиссии, сроки приема, отбора и зачисления утверждаются приказом директора Школы в период с 15 апреля по 15 мая.

1.4. Не позднее 14 дней до начала приема документов Школа на своих информационных стендах и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой программе обучения, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- условия и особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей на обучение;
- описание программ обучения, по которым планируется набор в соответствующем учебном году.

**2. Приемная комиссия.**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы в следующем составе: председатель, секретарь, члены комиссии.

2.3. Приемная комиссия ведет свою работу в течение всего срока приема на обучение в соответствующем учебном году.

2.4. Приемная комиссия ведет личный прием родителей и осуществляет прием следующих документов:

1) на места, финансируемые в рамках муниципального задания (бюджетные группы):  
- заявление родителей (законных представителей) о зачислении с фото ребенка 3 x 4 см;  
- копия свидетельства о рождении/паспорт ребенка;  
- договор о предоставлении услуг.

2) на места, финансируемые за счет физических лиц (платные группы):  
- копия свидетельства о рождении ребенка (для детей 6 – 13 лет)/паспорта ребенка (с 14 лет);  
- договор о предоставлении услуг.

2.5. В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:  
- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;  
- нормативный срок реализации указанной программы;  
- фамилия, имя и отчество ребенка без сокращений, дата его рождения;  
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);  
- адрес фактического проживания ребенка;  
- место работы и номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

### **3. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей.**

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится:

1) на места, финансируемые в рамках муниципального задания (за счет бюджетных средств) – не позднее 20 июня текущего года;

2) на места, финансируемые за счет физических лиц (платные образовательные услуги) – по мере комплектования групп.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется на тех же условиях, что и основной набор, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и информационных стендах Школы.

3.3. Зачисление в Школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется соответствующими приказами директора Школы.

3.4. Заявления и договоры поступающих хранятся в Школе, в соответствии с номенклатурой дел.

### **4. Прием и зачисление взрослых.**

4.1. Организация приема и зачисления взрослых (от 18 лет и старше) осуществляется заместителем директора по учебно-организационной работе на основании заключения договора о предоставлении платных услуг.

4.2. Зачисление взрослых производится в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности МБУДО «Художественная школа».