

ОДОБРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДОД «Художественная школа»  
Протокол от 28.08.2015 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ ДОД «Художественная школа»  
Е.В. Сидорова  
Приказ от 14.09.2015 № 42/ОД

### **Положение о конкурсно-выставочной деятельности МБОУ ДОД «Художественная школа»**

1. Под конкурсно-выставочной деятельностью МБОУ ДОД «Художественная школа» (далее – Школа) понимается совокупность следующих видов деятельности, в том числе, организуемых Школой:
  - 1.1. Участие в выставках.
  - 1.2. Участие в выставках-конкурсах.
  - 1.3. Участие в конкурсах.
  - 1.4. Участие в прочих образовательных, методических и просветительских мероприятиях, связанных с изобразительной деятельностью.
2. Конкурсно-выставочной деятельностью охватывается до 100% обучающихся Школы в текущем учебном году, а также часть преподавательского состава. Участие в конкурсно-выставочной деятельности является одним из методов оценки качества реализации образовательных программ Школы и выявления учащихся, одаренных в области изобразительного искусства.
3. Выдвижением кандидатур учащихся на участие в конкурсно-выставочной деятельности занимаются преподаватели, ведущие занятия с данными учащимися, или классные руководители.
4. Преподаватели могут вносить изменения в свои календарно-тематические планы, а также заменять задания утвержденных календарно-тематических планов, для того, чтобы охватить конкурсно-выставочной деятельностью максимально возможное число участников. При выполнении конкурсных (выставочных) работ необходимо соблюдать общие задачи учебного года (полугодия) по программе учебного предмета.
5. Организацией конкурсно-выставочной деятельности занимается заместитель директора по учебно-методической работе. Для этого в начале учебного года им составляется план конкурсно-выставочной деятельности, как составная часть плана методической работы. План обновляется по мере поступления и уточнения информации о мероприятиях, но не реже 2 раз в полугодие.
6. План конкурсно-выставочной деятельности доводится до сведения преподавателей путем рассылки по e-mail и размещения в учительской. План также выдается в письменном виде лаборанту. План содержит сроки подачи материалов лаборанту, существенные требования к работам, а также указания о необходимой сопроводительной информации.
7. При выдвижении кандидатур на участие в мероприятиях конкурсно-выставочной деятельности преподаватели (классные руководители) предоставляют всю необходимую сопроводительную информацию в письменном виде (разборчивым почерком или распечатанную или в электронном виде), вместе с работами учащихся.
8. Информация и работы передаются лаборанту или заместителю директора по УМР не позднее сроков, указанных в плане. Лаборант имеет право не принять работы, не сопровождаемые полной необходимой информацией.
9. Отбор представленных кандидатур к участию производится заместителем директора по УМР или директором, либо коллегиально.

10. Оформление заявок на участие производится лаборантом, за исключением случаев конкурсов, проходящих в очном формате, и конкурсов документов. В указанных случаях заявки оформляются заместителем директора по УМР.
11. При необходимости оцифровки работ участников, лаборантом фотографируются работы, файлы переносятся на компьютер. Дальнейшую необходимую обработку файлов производит лаборант или работник, уполномоченный на выполнение этих работ директором.
12. При наличии требования оргвзноса за участие в конкурсе или выставке-конкурсе информация об этом указывается в плане. Оплата оргвзноса может производиться как из бюджетных средств, так и из средств добровольных пожертвований. При отсутствии возможности оплатить оргвзнос из средств бюджета, обеспечивается участие в данном конкурсе (выставке-конкурсе) только тех кандидатур учащихся, от которых поступили добровольные пожертвования на счет Школы.
13. При отсутствии требования оргвзноса за участие в конкурсе или выставке-конкурсе, а также для участия в выставках, и прочих мероприятиях, кандидатуры учащихся отбираются исключительно по качеству представленной работы и прочим необходимым критериям, указанным в положениях конкретных мероприятий.
14. Участие преподавателей в конкурсno-выставочной деятельности является добровольным и оценивается администрацией Школы путём учёта баллов стимулирующих выплат.
15. Преподаватели, принимающие участие в конкурсno-выставочной деятельности, подают информацию о своем участии и результатах этого участия заместителю директора по УМР не позднее одной недели с момента начала мероприятия или объявления его результатов.
16. Текущий учет участия в конкурсno-выставочной деятельности осуществляется лаборантом в двух формах: на бумажном носителе (Приложение №1) и в электронном виде – занесение в базу данных. Приоритетной является форма учета на бумажном носителе. Вместе с заполненной формой учета мероприятий лаборант хранит копии заявок или этикеток к работам и, по возможности, копии положений о выставках и конкурсах. Форма обязательно датируется датой отправки работ (или датой мероприятия), а для выставок-конкурсов и конкурсов – еще и датой получения результата.
17. Учет конкурсno-выставочной деятельности по различным параметрам ведется заместителем директора по УМР, в том числе, на основании данных, поданных лаборантом: ежемесячно, ежеквартально, по итогам календарного года, по итогам учебного года и в рамках самообследования Школы.
18. Конкурсные мероприятия, организуемые Школой, обеспечиваются составом жюри с привлечением преподавателей Школы. Участие преподавателей в работе жюри таких конкурсных мероприятий оценивается администрацией Школы путем учета баллов стимулирующих выплат.
19. В целях осуществления конкурсno-выставочной деятельности в Школе формируется фонд работ учащихся. Хранение и систематизацию этого фонда осуществляет лаборант. Работы из данного фонда могут использоваться, в том числе, в методических целях преподавателями.
20. Фонд работ учащихся формируется из работ, представленных преподавателями для участия в конкурсno-выставочной деятельности, а также из работ, отбираемых на методических просмотрах. Решение об отборе работ принимается преподавателями, присутствующими на методическом просмотре.